

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโคก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโคก 194 ม.1 ตำบลบ้านโคก อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี โทรศัพท์ : 0-4214-9528 ต่อ 4 E-mail : bankhok_ud.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 21 ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและดำเนินการตามมาตรา 39 ทวิ การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารชนิดหรือประเภทที่กฎกระทรวงกำหนดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบแลพคำนวณ ส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงาน ออกแบบและคำนวณดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) พร้อมเอกสารประกอบ(30 นาที/ราย)	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโคก
2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสาร / ตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างว่าถึงขั้นตอนใด (1 วัน)	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโคก
3. เสนอ ผอ.กองช่าง/รองปลัดเทศบาล (3 วัน)	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโคก

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4.เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (2 วัน)	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านถ่อน
5.ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาตก่อสร้าง (30 นาที / ราย)	กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโคก กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านถ่อน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ภายใน 7 วัน ทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) จำนวน 1 ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน) จำนวน 1 ชุด
 - พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด
- กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ
 - (บุคคลธรรมดา 10 บาท , นิติบุคคล 30 บาท)
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน 1 ชุด

-สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต	จำนวน 1 ชุด
8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	จำนวน 1 ฉบับ
10. รายการคำนวณโครงสร้าง	จำนวน 1 ชุด
11. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน 1 ฉบับ
12. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน 1 ฉบับ
13. แบบแปลนก่อสร้าง พร้อมแผนผังบริเวณ	จำนวน 2 ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต (กรณีอาคารที่ใช้เพื่อการอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร)

1. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ	20	บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร	ฉบับละ	10	บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร	ฉบับละ	10	บาท
4. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	ฉบับละ	20	บาท
5. ใบรับรองอาคาร	ฉบับละ	10	บาท
6. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	5	บาท

ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต (กรณีอาคารที่ใช้เพื่อการอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นรวมกันเกิน 150 ตารางเมตร)

1. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ	200	บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร	ฉบับละ	100	บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร	ฉบับละ	50	บาท
4. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	ฉบับละ	50	บาท
5. ใบรับรองอาคาร	ฉบับละ	100	บาท
6. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	10	บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

- อาคารสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่หรือสิ่งสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ รวมกันตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้ายให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุด x ส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลตำบลบ้านโคก โทรศัพท์ 0-4214-528 ต่อ 4

หรือเว็บไซต์ https://www.bankhok_ud.go.th