



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักปลัดเทศบาล.....เทศบาลตำบลบ้านโคก.....

ที่ ..อ.ต.๘๕๐๐๑/๓๙๐.....วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗.....


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (รอบที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

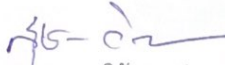
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานต้องมีการรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในรูปแบบไฟล์ MS Excel (รอบที่ ๒) ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : risk\_๒๙@pacc.go.th

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านโคก ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (รอบที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านโคก เพื่อให้ประชาชนและพนักงานของหน่วยงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ   
(นายคุณากร วิชัยโย)  
ผู้ช่วยนิติกร

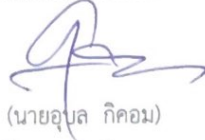
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ   
(นางสาวสุชาดา วิสัยธรรม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

- (นายอุบล กิจคอม)

ลงชื่อ



(นายอุบล กิจคอม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโคก

ความเห็นนายกเทศมนตรี

- (นายสนธิชา ด้วงักดี)


ลงชื่อ

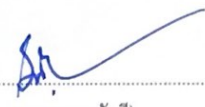


(นายสนธิชา ด้วงักดี)

นายกเทศบาลตำบลบ้านโคก

แบบรายงานที่ ๕ : แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
ลำดับ ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑.	<p>ชื่อความเสี่ยง : กระบวนการความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p><u>ขั้นตอน/มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</u></p> <p>๑.๑ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ หรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาบรรณของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	ปานกลาง	<p>๑. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนันทูทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านโคก <a href="https://www.bankhok-ud.go.th/?p=๒๓๖๔๓">https://www.bankhok-ud.go.th/?p=๒๓๖๔๓</a></p> <p>๒. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ แก่พนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ <a href="https://www.bankhok-ud.go.th/?p=๒๓๗๓๔">https://www.bankhok-ud.go.th/?p=๒๓๗๓๔</a></p>  <p>๑. ดำเนินการกำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามที่กำหนด เกี่ยวกับเวลาเข้าออกการ ปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ ในเวลาปฏิบัติราชการ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๑. มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ</p>
	๑.๒ ประกาศเรื่องนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนันทูทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
	๑.๓ มีการควบคุม กำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามที่กำหนด เกี่ยวกับเวลาเข้าออกการ ปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ ในเวลาปฏิบัติราชการ		
	๑.๔ มีการกำกับควบคุม การเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ		

ลงชื่อ .....  .....  
(นายสนทยา ดวงภักดี)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต(รอบที่ ๒)

ศ.พ. กระทรวง สหภาพมหาชนไทย	ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านโคก	การอนุมัติหรือผู้พิจารณาการอนุมัติ	การเผยแพร่ไปยังผู้เกี่ยวข้อง สำนักงาน	บทสรุป
<p>๑. แจ้งเชิงประกาศ นโยบาย -งดรับ งดให้- ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. สร้างการรับรู้แนวทางการขับเคลื่อน -งดรับ งดให้- ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>ระดับความถี่ ปานกลาง</p>	<p><b>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p>๑. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ หรือระเบียบปฏิบัติ โดยรยารบรรณของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ประกาศเวียนนโยบาย -งดรับ งดให้- ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศนโยบาย -งดรับ งดให้- ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบและถือปฏิบัติ ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านโคก</p> <p><a href="https://www.bankbkk.go.th/Op=23643">https://www.bankbkk.go.th/Op=23643</a></p> <p>๒. ได้ดำเนินการได้ทราบเวียนคำสั่ง คู่มือธรรมเนียม และถือปฏิบัติตามหรือยึดปฏิบัติตาม พนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p><a href="https://www.bankbkk.go.th/Op=23736">https://www.bankbkk.go.th/Op=23736</a></p>	<p>๑. ๒. ๓. ๔. ๕.</p>
<p>๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการปฏิบัติงานการให้ชัดเจนและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยื่น หรือยื่นของทางราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์</p>		<p>๓. มีการควบคุม กำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ ปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามหน้าที่กำหนด เกี่ยวกับเวลา เข้าออกการ ปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาต ออกนอกสถานที่ ในเวลาปฏิบัติงานราชการ</p> <p>๔. มีการกำกับควบคุม การเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ</p>	<p>๓. ดำเนินการกำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ ปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามหน้าที่กำหนด เกี่ยวกับเวลา เข้าออกการ ปฏิบัติราชการ การลาออกการขอ ขออนุญาตออกนอกสถานที่ ในเวลาปฏิบัติงานราชการ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ</p>	<p>๑. ๒. ๓. ๔. ๕.</p>

ลงชื่อ .....  
(นายสมชาย งามกุลดี)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก