



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ คนสวน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัคร สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๕ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ดังนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ

- ๑.ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๒.ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลบ้านโคก จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนดดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลว.๒๗ มิ.ย.๒๕๐๑และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลว.๑๗ มี.ค. ๒๕๓๘

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลบ้านโคก ๑)

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก ตั้งแต่วันที่ พุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง วันจันทร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑. ทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบสุทธิ ใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สท.๙.), ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง คนสวน
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว เว้นแต่ มีการยกเลิก การสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

เทศบาลตำบลบ้านโคกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันศุกร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลบ้านโคก

๗. กำหนด วันเวลาและการสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง คนสวน
สอบวันพุธ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๐๙.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น ที่ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโคก
สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ปฏิบัติและสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น ๑๖.๐๐ น ณ เทศบาลตำบลบ้านโคก

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
สอบวันพฤหัสบดี ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๐๙.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น ๑๖.๐๐ น ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโคก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ กรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะดูผลคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นเกณฑ์ในการตัดสิน หากมีคะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. การประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เทศบาลตำบลบ้านโคก จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันศุกร์ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐ อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่งและเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง คนสวน

- อัตราค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

- อัตราค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ และที่ ๒ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในตำแหน่งที่สอบ เมื่อ มติ ก.ท.จ.อุดรธานี เห็นชอบสำหรับผู้สอบได้ลำดับรองลงมาเทศบาลตำบลบ้านโคก จะขึ้นบัญชีไว้ ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ตำแหน่ง คนสวน ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ สอบ เมื่อ มติ ก.ท.จ.อุดรธานี เห็นชอบ สำหรับผู้สอบได้ลำดับรองลงมาเทศบาลตำบลบ้านโคกจะขึ้นบัญชีไว้ ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ และที่ ๒ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สอบ สำหรับผู้ที่สอบได้ลำดับรองลงมาเทศบาลตำบลบ้านโคกจะขึ้นบัญชีไว้ ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดอื่นๆ สอบถามได้โดยตรงที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๔๕-๒๕๘ , ๐๖๘-๒๓๙๐๓๐๓ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก ในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายสนธยา ดวงภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านโคก ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะผู้สมัครสอบ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท ทักษะ

๑. วุฒิการศึกษาไม่จำกัด(จบการศึกษาภาคบังคับของกระทรวงศึกษาธิการขึ้นไป)
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ ขับรถยนต์ และปรนนิบัติบำรุงรถยนต์
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตั้งแต่ ประเภท ที่ ๑ ขึ้นไป
๔. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ลักษณะงาน

- ๑ ขับรถยนต์
- ๒ ปรนนิบัติบำรุงรักษาตรวจสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๓ ทำความสะอาดรถ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ
- ๔ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะผู้สมัครสอบ ตำแหน่ง คนสวน ประเภท ทักษะ

๑. วุฒิการศึกษาไม่จำกัด(จบการศึกษาภาคบังคับของกระทรวงศึกษาธิการขึ้นไป)
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่คนสวน
๓. หนึ่งสี่รับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างเดิม ห้างร้าน บริษัท หน่วยงาน หรือ ส่วนราชการ
๔. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ลักษณะงาน

๑. มีความรู้พื้นฐานทางการเกษตร ปรับปรุงดิน ขยายพันธุ์พืช การปลูกต้นไม้ จัดสวนหย่อม
๒. ดูแลรักษา ตัดแต่ง ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด สนามหญ้า ต้นไม้
๓. มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษา รดน้ำ ใส่ปุ๋ยกำจัดวัชพืช ศัตรูพืช
๔. ดูแลปรนนิบัติบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการใช้งาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย