



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....  
ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์รับบุคคลทั่วไปเข้าสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโคก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป(ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

/ค. โรคเท้าช้าง...

- ค. โรคเท้าช้างในระยะติดต่อหรือระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

#### ๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

๔.๒ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัคร ได้ ๑ ตำแหน่ง

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครึ่งตัวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันสมัคร

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

//๕) ใบรับรองแพทย์...





### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๑๐. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- เทศบาลตำบลบ้านโคก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ

เลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก ก็อาจแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไป ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรนี้หรืออาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของเทศบาลตำบลบ้านโคก

- ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตาม วัน เวลา ที่เทศบาล ฯ กำหนด

### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งสำหรับอัตราค่าตอบแทน จะได้รับตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางเทศบาลกำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ก)

### ๑๒. การดำเนินการจ้าง

- ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรที่ทำสัญญา มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสนธยา ดวงภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

## ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลบ้านโคก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ชื่อตำแหน่ง	คนงานทั่วไป(ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)
หน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานในหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กและปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความ เจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย และมีการเรียนรู้ที่เหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีร่างกายแข็งแรง และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
ระยะเวลาการจ้าง	ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
อัตราว่าง	๒ อัตรา
ค่าตอบแทนรายเดือน	ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ ทางราชการกำหนด

รายละเอียดวิธีสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น