



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านโคกมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง แม่ครัว (สำหรับผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง คนสวน (สำหรับผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป(แม่บ้าน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป(นักรง- ภารโรง) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
การเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในข้อ ๔. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโคก ตามประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลแห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นมายื่นด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนดหากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นอันยกเลิกการจ้างและอนุญาตให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (สมัครในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ทางเว็บไซต์ www.bankhok-ud.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข ๐-๔๒๑๔-๕๒๕๘ ต่อ ๒

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ ใบ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองการทำงานในตำแหน่งที่ สมัครสรรหา
ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ยกเว้นพนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
ประเภทหรือชนิดใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
การเกณฑ์ทหาร
๙. เอกสารอื่น (ถ้ามี) (ระบุ)..... จำนวน.....ฉบับ
๑๐. เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ กำกับไว้มุมบนด้านขวาใน ทุกหน้า และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

-ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือ คุณวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับ การคัดเลือกได้ตามแต่กรณีหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ประเมินสมรรถนะ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบ้านโคกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ โดยเรียงตามลำดับ การสมัครแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.bankhok-ud.go.th

๔.๒ การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ ทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้และภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก(เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๒) วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.) ห้องประชุมชั้น ๒ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก

๔.๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑) วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไปสอบสัมภาษณ์ภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน สมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดปรากฏ ตาม ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้เลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน สมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านโคกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.bankhok-ud.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด ผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลบ้านโคกโดย จะดำเนินการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เทศบาลตำบลบ้านโคกจะมี คำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามลำดับ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสนธยา ดวงภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลบ้านโคก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
หน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แกะไขข้อขัดข้องของรถยนต์พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แกะไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ - มีความรู้ความสามารถในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพดีและสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
ระยะเวลาการจ้าง	ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทนรายเดือน	ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลบ้านโคก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
ชื่อตำแหน่ง	แม่ครัว
หน้าที่และความรับผิดชอบ	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- เพศชาย หรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ - มีความรู้ความสามารถและความชำนาญด้านงานครัว
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพดีและสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
ระยะเวลาการจ้าง	ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทนรายเดือน	ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๕๐๐.- บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลบ้านโคก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
ชื่อตำแหน่ง	คนสวน
หน้าที่และความรับผิดชอบ	- ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนดอกไม้ - ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนดอกไม้ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- เพศชาย หรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ตัด
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพดีและสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
ระยะเวลาการจ้าง	ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทนรายเดือน	ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลบ้านโคก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป(แม่บ้าน)
หน้าที่และความรับผิดชอบ	- ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ทั้งภายในอาคารและบริเวณรอบนอกอาคารหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- เพศชาย-เพศหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพดีและสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
ระยะเวลาการจ้าง	ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทนรายเดือน	ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลบ้านโคก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป(นักการ-ภารโรง)
หน้าที่และความรับผิดชอบ	- ทำหน้าที่ ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ทั้งภายในอาคารและบริเวณรอบ นอกอาคารหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่าง หนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- เพศชาย-เพศหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพดีและสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
ระยะเวลาการจ้าง	ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทนรายเดือน	ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือ ประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

ผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลบ้านโคก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) แบ่งเป็น ๓ ภาค มีคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน คือ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ดำเนินการโดยประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) - ความรู้ทั่วไปในด้านเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจพอเพียง หรือสังคม พระราชบัญญัติเทศบาลและแก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	ข้อสอบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	ข้อสอบปรนัย
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๑.๒ บุคลิกท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๔ ทักษะคิด แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๑.๖ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน) ๑.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน) ๑.๘ การสื่อสาร (๑๐ คะแนน) ๑.๙ ความมั่นคงในอารมณ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๑๐ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ประเมินความรู้ โดยวิธีการสัมภาษณ์
- ๒) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการปฏิบัติ
- ๓) ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ แม่ครัว (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ดำเนินการโดยประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) -ความรู้ทั่วไปในด้านเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจพอเพียง หรือสังคม พระราชบัญญัติเทศบาลและแก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	ข้อสอบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) -พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ -ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ -ฉบับที่ ๙๘ (พ.ศ.๒๕๒๙) เรื่อง มาตรฐานอาหารที่มีสารปนเปื้อน -ฉบับที่ ๑๕๑ (พ.ศ.๒๕๓๖) เรื่อง กำหนดวัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร	๕๐	ข้อสอบปรนัย
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๑.๒ บุคลิกท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๔ ทักษะคิด แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๑.๖ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน) ๑.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน) ๑.๘ การสื่อสาร (๑๐ คะแนน) ๑.๙ ความมั่นคงในอารมณ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๑๐ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ประเมินความรู้ โดยวิธีการสัมภาษณ์
- ๒) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการปฏิบัติ
- ๓) ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ คนสวน (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ดำเนินการโดยประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) -ความรู้ทั่วไปในด้านเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจพอเพียง หรือสังคม พระราชบัญญัติเทศบาลและแก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	ข้อสอบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) -พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ -เกษตรทฤษฎีใหม่ -โคกหนองนาโมเดล	๕๐	ข้อสอบปรนัย
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๑.๒ บุคลิกท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๔ ทักษะคิด แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๑.๖ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน) ๑.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน) ๑.๘ การสื่อสาร (๑๐ คะแนน) ๑.๙ ความมั่นคงในอารมณ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๑๐ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ประเมินความรู้ โดยวิธีการสัมภาษณ์
- ๒) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการปฏิบัติ
- ๓) ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (แม่บ้าน) ดำเนินการโดยประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (นักรการ-การโรง) ดำเนินการโดยประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	