



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโคก

เรื่อง การรับโอนและย้ายพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างของเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับโอนและย้ายพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๖๗)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผ่านการสรรหาหมดแล้ว จึงประกาศการรับโอนและย้ายพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ที่ว่างของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและย้ายพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๒

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่งว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง
ตำแหน่งว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติการรับโอนและย้ายฯ

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารประกอบการรับโอนและย้ายฯ

๓.๑ คำร้องขอโอนย้ายฯ ของผู้ขอโอนและความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอนฯ

๓.๒ หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอนฯ โดยมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการวินัย และภาระผูกพันอื่นๆ

๓.๓ สำเนาประวัติรับราชการที่เป็นปัจจุบัน

๓.๔ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอนและย้ายฯ

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถาม และหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระบบงาน สารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางหมายเลข ๐ ๔๒๑๔ ๕๒๕๘ ต่อ ๒ ในวันและเวลาราชการ หากมีผู้ประสงค์ขอโอนมาเทศบาลตำบลบ้านโคก จะพิจารณารับโอนภายใน ๖๐ วัน หรือก่อน ๖๐ วันนับแต่ตำแหน่งว่าง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งจะถือปฏิบัติตามข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉ.๓) พ.ศ. ๒๕๖ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสนธยา ดวงภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโคก